



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....  
ที่.....วันที่.....  
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกสลิปเงินเดือน

เรียน หัวหน้างานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).....

- ข้าราชการ                       พนักงานมหาวิทยาลัย                       ลูกจ้างประจำ  
 พนักงานราชการ                       อาจารย์ประจำพิเศษ                       เจ้าหน้าที่/ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....

สังกัด คณะ/สำนัก.....

มีรายได้ดังนี้	อัตราเงินเดือน	.....	บาท
	เงินประจำตำแหน่ง	.....	บาท
	ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง	.....	บาท
	เงินค่าครองชีพชั่วคราว	.....	บาท
	รายได้อื่น ๆ	.....	บาท
	รวม	.....	บาท

มีความประสงค์ขอสลิปเงินเดือนย้อนหลัง.....เดือน ( ) ภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ  
เพื่อนำไปใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)  
วันที่.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....
---

ความเห็นของหัวหน้างานคลัง <input type="checkbox"/> ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....
---

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน) <input type="checkbox"/> ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....
---