



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ข้อ ๒๘ และข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามบัญชีกำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการและกิจการอื่นใด แก่พนักงานมหาวิทยาลัย แนบท้ายระเบียบนี้

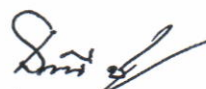
ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)  
อธิการบดี

(นายธานี ฐณะอง)  
นิติกร

บัญชีกำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการและกิจกรรมอื่นใด แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ประเภทสวัสดิการ	เกณฑ์การให้สวัสดิการ	เงื่อนไขการขอรับสวัสดิการ
<p>๑. ค่ารักษาพยาบาลและตรวจสุขภาพประจำปี</p>	<p>๑. ค่ารักษาพยาบาลเบิกได้ตามความเป็นจริงคนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ ๒. ค่าตรวจสุขภาพประจำปี เบิกได้ตามความเป็นจริง คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ ค่ารักษาพยาบาลและค่าตรวจสุขภาพประจำปีหากใช้สิทธิไม่ครบตามจำนวนไม่สามารถนำไปสมทบกับงบประมาณในปีต่อไปได้</p>	<p>ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยให้หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตนเอง</li> <li>๒. คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย</li> <li>๓. บิดา มารดา ของพนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>๔. บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะไม่เกิน ๓ คน ยกเว้นกรณีบุตรที่เป็นฝาแฝด ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมผู้อื่น</li> <li>๕. ในกรณีบุคคลตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ มีสิทธิรับค่ารักษาพยาบาลในทางอื่นอยู่แล้วต้องใช้สิทธินั้นก่อน เช่น ค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงานขององค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ ผู้ใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และประกันชีวิต ฯ</li> <li>๖. ค่ารักษาพยาบาลจะเบิกได้เฉพาะสถานพยาบาลที่เป็นโรงพยาบาลของรัฐหรือของโรงพยาบาลเอกชน หรือสถานีนอนมัย หรือสถานพยาบาลขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเท่านั้น ทั้งนี้ไม่รวมถึงสถานพยาบาลคลินิกเอกชน</li> <li>๗. ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยใช้สิทธิเข้ารับการรักษาโรงพยาบาลเอกชน การเบิกจ่ายให้ไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด</li> </ol> <p>ค่าตรวจสุขภาพประจำปีจะจ่ายให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่เบิกได้คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ</p>
<p>๒. เงินรับขวัญทายาทใหม่</p>	<p>ค่ารับขวัญทายาทคนละ ๑,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓ คน</p>	<p>เงินรับขวัญทายาทใหม่ให้หมายความว่าเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เงินที่จ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นบิดา หรือมารดาผู้ขอรับขวัญทายาทใหม่ได้ไม่เกิน ๓ คน</li> <li>๒. เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้เป็นบิดาหรือมารดาไม่เกิน ๓ คน ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมผู้อื่น</li> <li>๓. กรณีบิดาและมารดาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยกันให้ใช้สิทธิเบิกได้ครั้งเดียวต่อบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ๑ คน</li> </ol>
<p>๓. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>	<p>มีสิทธิเบิกได้ตามประเภท และอัตราเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p style="text-align: center;">               (นายธานี ชลระยอง)              นิตกร              30 เม.ย. 2557         </p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้บิดา หรือมารดาเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรใช้ได้เฉพาะบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายอายุไม่เกิน ๒๕ ปี ที่กำลังศึกษาและอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดู จำนวนไม่เกิน ๓ คน ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือบุตรที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมผู้อื่น</li> <li>๒. ในกรณีที่คู่สมรสเป็นข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหน่วยงานอื่นที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรอยู่แล้ว ให้ใช้สิทธิของคู่สมรสนั้นก่อน หากได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรไม่ครบตามจำนวนให้นำหลักฐานมาขอเบิกในส่วนที่ยังขาดอยู่ได้</li> <li>๓. สถานศึกษาที่สามารถเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ คือ สถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน เฉพาะตั้งขึ้นตามกฎหมายโรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน แต่ไม่รวมถึงสถานที่จัดการเรียนและการสอนวิชาชีพที่ใช้หลักสูตรของตนเอง หรือสถานที่จัดการศึกษาแบบพิเศษอื่นๆ</li> </ol>

สวัสดิการ	เกณฑ์การให้สวัสดิการ	เงื่อนไขการขอรับสวัสดิการ
๔. เงินบำเหน็จ	<p>๑. ผู้มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จจะต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยคนละ ๑๐ เท่าของเงินเดือนที่ได้รับในเดือนสุดท้าย</p> <p>๓. ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เสียชีวิตจะได้รับบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวนเงิน ๑๐ เท่าของเงินเดือนที่ได้รับในเดือนสุดท้าย</p>	<p>๑. ให้ยื่นคำขอตามแบบ (สพม.๑) ที่กำหนดพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารประกอบภายในเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่พ้นจากตำแหน่ง หรือเสียชีวิต</p> <p>๒. เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งโดยการเกษียณอายุการทำงาน หรือลาออกจากงาน หรือให้ออกจากงานเพราะไร้ความสามารถโดยไม่มีความผิด และไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ</p> <p>๓. เสียชีวิตระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีหลักฐานพฤติกรรมการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง</p> <p>๔. การรับเงินบำเหน็จ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตให้จ่ายแก่บุคคลที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้เสียชีวิตได้ระบุแสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือยื่นตามแบบ (สพม.๒) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เสียชีวิตมิได้ระบุแสดงเจตนาเจาะจงให้เป็นผู้รับประโยชน์ ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้</p> <p>(๑) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>(๒) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>(๓) บิดาหรือมารดา</p> <p>๕. ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้เสียชีวิตไม่ได้แสดงเจตนาไว้ตามข้อ ๔. และไม่มีบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้เงินบำเหน็จของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เสียชีวิตตกเป็นเงินของกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย</p>
๕. เงินฌาปนกิจสงเคราะห์	มหาวิทยาลัยจ่ายเงินฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นจำนวนเงิน ๓ เท่าของเงินเดือนที่ได้รับในเดือนสุดท้าย	<p>การขอรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ให้จ่ายแก่บุคคลที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้เสียชีวิตได้ระบุแสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือยื่นตามแบบ (สพม.๓) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>๒. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้เสียชีวิตมิได้ระบุแสดงเจตนาเจาะจงให้เป็นผู้รับประโยชน์ ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้</p> <p>(๑) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>(๒) บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>(๓) บิดาหรือมารดา</p> <p>๓. ให้บุคคลที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้เสียชีวิตได้ระบุแสดงเจตนาให้เป็นผู้รับประโยชน์ไว้ ยื่นคำขอตามแบบ (สพม.๑) ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งแนบหลักฐานเอกสารประกอบภายในเวลา ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต</p> <p>๔. ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้เสียชีวิตไม่ได้แสดงเจตนาไว้ตามข้อ ๒. และไม่มีบุคคลตาม (๑) (๒) หรือ (๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดการงานศพตามความจำเป็นและความเหมาะสมตามประเพณี หากมีเงินเหลือให้นำเข้าสมทบกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย</p>

  
(นายธานี ชูละยอง)

นิติกร  
30 เม.ย. 2557